

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE



SENIGALLIA FOOD FESTIVAL 6.7.8 SETTEMBRE '19

1. DATI ESPOSITORE

DITTA (Ragione Sociale completa) _____
SEDE LEGALE Via / Piazza _____ n. civ. _____
Città _____ CAP _____ Prov. _____
CONTATTI Tel. Fisso _____ Fax _____ Cell. _____
E-mail _____
DATI FISCALI P. IVA / Cod. Op. Econ. _____ Cod. Fisc. _____
Codice SDI _____ PEC _____
Iscrizione al Registro delle Imprese (REA): N. _____ del _____ Prov. _____
INPS: Matricola Azienda _____ Uff. di Riferimento _____
AUTORIZZAZIONI **Autorizzazione al Commercio su Area Pubblica:**
N. _____ del _____ Anz. licenza _____ Alim. Non Alim.
Rilasciata dal Comune di _____ Prov. _____
Corso Abilitante settore Alimentare: _____
Effettuato in data _____ presso _____
Altro: Artigiano Agricoltore Commerciante

2. PRODOTTI

Intende partecipare con i seguenti prodotti (descrizione analitica)

3. TIPOLOGIA ESPOSIZIONE E POSTEGGIO

- FOODTRUCK:

mt 4 x 3 mt 6 x 3

Descrizione _____

spazio di Servizio: mezzo refrigerato e/o GAZEBO ML. _____ X _____ NESSUNO

Descrizione SPAZIO DI SERVIZIO: _____

TAVOLI E PANCHE (gratuito) sì ML. _____ X _____ no

KiloWatt totali richiesti: _____ Tipologia e n. prese _____ allaccio acqua: sì no
(comprensivi dei KW necessari per il mezzo refrigerato)

E' compreso n. 1 Kw, ogni kw aggiuntivo ha un costo pari a Euro 30,00 + Iva / KW

- STAND A TERRA (riservato a ristoranti di Senigallia e produttori del territorio):

mt 4,5 x 3 mt 6 x 3 mt 9 x 3 mt 12 x 3

GAZEBO ML. _____ X _____ TAVOLI E PANCHE sì ML. _____ X _____ no

KiloWatt totali richiesti: _____ Tipologia e n. prese _____ allaccio acqua: sì (obbligatorio)
(comprensivi dei KW necessari per il mezzo refrigerato)

E' compreso n. 1 Kw, ogni kw aggiuntivo ha un costo pari a Euro 30,00 + Iva / KW

4. SPAZIO MEZZI REFRIGERATI (in zona riservata)

ML. _____ X _____ KiloWatt necessari: _____ Tipologia presa _____

5. TARGHE MEZZI

CARICO/SCARICO _____ IN SOSTA (truck e/o mezzi refrigerati) _____

PROMO D srl DECLINA OGNI RESPONSABILITA' PER MANCATA O ERRATA COMUNICAZIONE DELLA/E TARGA/HE

6. TARIFFE

- Tariffe STAND A TERRA (riservato a ristoranti di Senigallia e produttori del territorio)

<u>SPAZIO</u>	<u>stand</u>	<u>COSTO SPAZIO</u>	<u>SPAZIO</u>	<u>tavoli</u>	<u>COSTO SPAZIO</u>
<input type="checkbox"/> mt 4 x 3		Euro 675,00 + Iva 22%	<input type="checkbox"/> mt 4 x 3		Euro 175,00 + Iva 22%
<input type="checkbox"/> mt 6 x 3		Euro 760,00 + Iva 22%	<input type="checkbox"/> mt 6 x 3		Euro 200,00 + Iva 22%
<input type="checkbox"/> mt 9 x 3		Euro 920,00 + Iva 22%	<input type="checkbox"/> mt 9 x 3		Euro 250,00 + Iva 22%
<input type="checkbox"/> mt 12 x 3		Euro 1.200,00 + Iva 22%	<input type="checkbox"/> mt 12 x 3		Euro 300,00 + Iva 22%

- Tariffe FOODTRUCK

<u>SPAZIO</u>	<u>truck</u>	<u>COSTO SPAZIO</u>	<u>SPAZIO tavoli / spazio servizio</u>	<u>COSTO SPAZIO</u>
<input type="checkbox"/> mt 4 x 3		Euro 675,00 + Iva 22%	<input type="checkbox"/> mt 4 x 3	Euro 175,00 + Iva 22%
<input type="checkbox"/> mt 6 x 3		Euro 760,00 + Iva 22%	<input type="checkbox"/> mt 6 x 3	Euro 200,00 + Iva 22%

NB: si intende spazio di servizio lo spazio necessario al posizionamento (SOLO a fianco del truck) di mezzo refrigerato e/o gazebo di servizio.

- Tariffe SERVIZI AGGIUNTIVI

- **KiloWatt aggiuntivi** Euro 30,00 + Iva 22% / KW KW agg. Richiesti _____
(conteggiare anche la fornitura necessaria per eventuali mezzi refrigerati)
- **Allaccio idrico** Euro 80,00 + Iva 22% sì no
(OBBLIGATORIO per gli Stand Gastronomici Europa / Estero)
- **Spazio per MEZZO REFRIGERATO**
in area riservata Euro 50,00 + Iva 22% cad. sì no se sì, mt _____ x _____
(da richiedersi in domanda e fino ad esaurimento spazio disponibile)
- **Noleggio Pedana** Euro 7,50 + Iva 22% / mq sì no se sì, mt _____ x _____
Compreso montaggio e smontaggio
- **Noleggio GAZEBO** (Richiedere preventivo)

Totale Euro _____ + _____ Iva

7. ANNOTAZIONI

8. ALLEGATI RICHIESTI

- FOTO PRODOTTI FOTO FOODTRUCK/RIMORCHIETTO e/o GAZEBO A TERRA
- Autorizzazione al Commercio su Area Pubblica Documento d'identità referente
- Visura camerale Documento attestante il rilascio della Partita IVA

REGOLAMENTO

- **Specifiche della manifestazione**
 - L'organizzazione di Senigallia Food Festival è a cura di Non Solo Eventi di Dalila Scatassa, con la collaborazione di Promo D srl per il settore espositori. Entrambe le aziende verranno per brevità denominate 'l'Organizzazione' nei successivi punti
 - L'edizione 2019 di Senigallia Food Festival si svolgerà:
 - Da venerdì 6 a domenica 8 settembre 2019 a Senigallia in piazzale della Libertà
 - In tutte le tre giornate, dalle ore 12.00 a notte fonda
 - L'Organizzazione ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della manifestazione
- **Prodotti e categorie merceologiche ammesse per la manifestazione**
 - Stand gastronomici con somministrazione di cibo e/o bevande (riservato a ristoranti di Senigallia)
 - Stand con vendita e somministrazione di prodotti tipici marchigiani (riservato a produttori del territorio marchigiano)
 - Foodtruck con somministrazione di cibo e bevande (ad esclusione della birra, di qualsiasi qualità)

- d. Foodtruck e/o stand con somministrazione esclusiva di bevande, in particolar modo birra di qualsiasi qualità (NO cibo)
 - e. E' fatto pertanto divieto, agli espositori che parteciperanno con foodtruck con somministrazione di cibo, di vendere e/o somministrare qualsiasi tipologia di birra
- **Modalità di adesione, accettazione e conferma di partecipazione alla manifestazione**
 - a. Le aziende che vogliono aderire alla manifestazione devono fare richiesta inviando la seguente documentazione:
 - i. Domanda di partecipazione compilata in ogni sua parte e firmata
 - ii. Foto dei prodotti proposti
 - iii. Foto dello stand / foodtruck
 - iv. Copia documento d'identità del referente
 - v. Copia Autorizzazione al Commercio su Area Pubblica
 - b. L'Organizzazione provvederà alla selezione delle domande di partecipazione, prendendole in considerazione secondo la seguente modalità:
 - i. Accertando la congruenza dei prodotti proposti con la tipologia accettata per la manifestazione
 - ii. Selezionando solamente i moduli pervenuti completi e corredati degli allegati richiesti. L'Organizzazione si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di partecipazione pervenute incomplete
 - iii. Dando precedenza ai moduli pervenuti entro il 01/07/19 e comunque salvo esaurimento spazi disponibili
 - c. L'Organizzazione invierà, in caso di accettazione della domanda di partecipazione, mail o fax di conferma di partecipazione alla manifestazione con indicate condizioni economiche, scadenze dei pagamenti e adempimenti vari, segnalazione dello spazio assegnato
 - d. La partecipazione non è in nessun caso confermata in caso di mancato versamento dei pagamenti, secondo scadenze indicate nella conferma di partecipazione
 - e. Particolari richieste circa la posizione dello stand non vengono riconosciute come condizioni per la partecipazione. Non è ammessa l'esclusione della concorrenza
 - **Modalità di esclusione dalla manifestazione**
 - a. L'Organizzazione si riserva la facoltà di non accettare la domanda di partecipazione qualora sussistano:
 - i. Ragioni organizzative
 - ii. Sospesi amministrativi derivanti da precedenti rapporti
 - b. L'Organizzazione si riserva la facoltà di esclusione dalla manifestazione qualora l'azienda non abbia versato l'acconto nei termini indicati nella conferma di partecipazione
 - **Spazio espositivo**
 - a. L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzazione, tenuto conto:
 - i. Dell'interesse generale della manifestazione
 - ii. Della priorità della data di ricezione della domanda di partecipazione
 - iii. Della superficie richiesta, in relazione al layout della manifestazione
 - iv. Nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal richiedente
 - b. Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità
 - c. L'Organizzazione si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento (quindi anche durante la manifestazione), di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della manifestazione
 - d. Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante non ha diritto ad altro che all'eventuale conguaglio dell'importo dovuto
 - **Cessione, Rinuncia, Abbandono**
 - a. E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzazione
 - b. Il partecipante che, dopo aver presentato domanda di partecipazione, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzazione in forma scritta (tramite mail o fax)
 - c. Il partecipante che, dopo aver ricevuto conferma di partecipazione, non sia in grado di intervenire alla manifestazione, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzazione in forma scritta (tramite mail o fax) entro la scadenza del termine di versamento dell'acconto
 - d. In caso di annullamento della partecipazione dopo il versamento dell'acconto, tale importo verrà trattenuto dall'Organizzazione
 - **Tariffe**
 - a. Le tariffe, indicate nell'apposito allegato, sono da intendersi IVA esclusa
 - b. Il canone di partecipazione è relativo ad area nuda e per tutta la durata della manifestazione
 - c. Nel canone di partecipazione è compreso quanto segue:
 - i. Tassa di occupazione suolo pubblico
 - ii. Sorveglianza negli orari dalle 01.00 alle 07.00 dei giorni 7 e 8 settembre 2019
 - iii. Fornitura elettrica di n. 1 KW
 - iv. Presentazione SCIA temporanea presso l'ufficio competente del Comune di Senigallia
 - **Termini e modalità di pagamento**
 - a. I versamenti dell'acconto e successivo saldo, per l'importo e secondo le scadenze indicate nella conferma di partecipazione, dovranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:
 - i. Tramite bonifico bancario intestato a Promo D srl, Banca Malatestiana ag. San Giovanni in Marignano, IBAN IT 86 D 07090 68000 019010081883
 - ii. Tramite versamento su c/c postale n. 73192155 intestato a Promo D srl
 - iii. Indicando come causale "ACCONTO (o saldo) SENIGALLIA FOOD FESTIVAL 2019 + nome azienda partecipante"
 - b. A ricevimento dell'acconto e/o del saldo verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato
 - **Allestimento e occupazione spazio assegnato**
 - a. L'allestimento e occupazione dello spazio assegnato potrà avvenire solo se l'espositore è in regola con i versamenti relativi alla partecipazione alla manifestazione
 - b. I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli espositori vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti
 - c. L'allestimento e occupazione dello spazio assegnato dovranno essere effettuati secondo le seguenti modalità:

- i. dalle ore 8.00 di venerdì 06/09/19 in piazzale della Libertà
 - ii. Eventuali modifiche e/o accordi differenti circa gli orari di allestimento saranno tempestivamente comunicati e/o concordati con l'Organizzazione
 - iii. I partecipanti che non avessero occupato l'area a loro assegnata od iniziato il proprio allestimento entro le ore 12.00 di venerdì 6 settembre 2019, verranno considerati rinunciatari ad ogni effetto. Saranno pertanto trattenute le quote versate dai partecipanti rinunciatari
 - d. Eventuale spazio di servizio (per i foodtruck) dovrà essere comunicato all'Organizzazione, sia come ingombro che come tipologia, al fine di predisporre lo spazio necessario, che sarà inserito SOLO a fianco del truck
 - e. Eventuale spazio, da assegnarsi in apposita area, per i mezzi refrigerati, va richiesto compilando la parte specifica nel modulo di partecipazione
 - f. Come previsto dalle vigenti norme sanitarie, qualsiasi stand a terra (gazebo e/o spazio di servizio) dovrà essere predisposto con apposita copertura per la pavimentazione
 - g. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonera espressamente l'Organizzazione per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento
 - h. Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi devono essere Incombustibili, ignifughi all'origine o ignifugati ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche
 - i. Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del partecipante, il quale dovrà realizzarle 'a regola d'arte' in conformità alle normative vigenti
- **Pubblicità**
 - a. Eventuali cartelli dovranno essere all'interno dello spazio espositivo assegnato
 - b. Tassa di pubblicità assolta dall'organizzazione fino ad un massimo di 4 mq complessivi
 - c. In caso di esposizione cartelli pubblicitari oltre i 4 mq complessivi, contattare l'ufficio affissioni del Comune di Senigalia per richiedere informazioni relative alla dichiarazione e al versamento da effettuare
 - **Accettazione regolamento**
 - a. Con la presentazione della domanda di partecipazione l'espositore:
 - i. accetta di partecipare alla manifestazione Senigalia Food Festival alle condizioni economiche indicate nella conferma di partecipazione
 - ii. accetta incondizionatamente le norme del presente regolamento
 - iii. riconosce per qualsiasi controversia la competenza del Foro di Rimini

INFORMATIVA / CONSENSO PER LA TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR") sulla tutela della privacy, Vi comunichiamo che i dati da Voi forniti verranno utilizzati al fine di:

1. effettuare operazioni contabili, amministrative, gestionali dell'ufficio;
2. dare seguito all'esecuzione del contratto, servizio, iscrizione, incarico che ci avete affidato e/o che ci affiderete;
3. provvedere ad analisi per fini statistici;
4. effettuare comunicazioni di marketing e per informazioni sulle attività della PROMO D S.r.l. ;
5. i dati verranno trattati su carta e/o con supporti informatici e non verranno comunicati a terzi o diffusi se non per dare esecuzione al contratto, servizio, iscrizione, incarico che ci avete affidato e/o che ci affiderete. I dati verranno trattati dalla PROMO D S.r.l. e dal personale specificatamente incaricato. Il conferimento è obbligatorio per le finalità 1. e 2. facoltativo per le finalità 3. e 4.
6. con la firma della presente, si dà autorizzazione la Promo D S.r.l. per tutti i 5 i punti di cui sopra, salvo Vs specifica diversa comunicazione che dovrete effettuare con lettera a parte.

Data _____

Timbro e Firma
